

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **pn. „Twój lepszy start na mazowieckim rynku pracy”**

realizowanego przez firmę Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego z siedzibą w Sielcu zwanego **Beneficjentem** na podstawie umowy o dofinansowanie

nr **RPMA.10.03.01-14-9183/17-00** z dnia 12.01.2018 r.

w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.10.03.01-IP.01-14-047/17

**dla Osi Priorytetowej X "Edukacja dla rozwoju regionu",**

**Działania 10.3 "Doskonalenie zawodowe",**

**Poddziałania 10.3.1 "Doskonalenie zawodowe uczniów"**

**Regionalny Program Operacyjny**

**Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

## Spis treści

Rozdział I. DEFINICJE ORAZ INFORMACJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM .....	3
Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE .....	3
Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU .....	4
Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ .....	4
Rozdział V. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA .....	5
Rozdział VII. ZASADY ODPLATNOŚCI.....	6
Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW .....	6
Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW .....	6
Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE .....	7
Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	7
Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	7

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

## Rozdział I. DEFINICJE ORAZ INFORMACJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

### §1

1. Biuro Projektu – ul. Szczęśliwicka 56, 02-353 Warszawa, województwo mazowieckie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

#### Dane kontaktowe:

- tel. kom.: **887 788 120**;
  - e-mail: **lepszy.start@crse.org.pl**;
  - strona Internetowa: **www.lepszystart.net**.
2. Wnioskodawca (Beneficjent) – **Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego z siedzibą w Sielcu, Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski**.
  3. IP – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014- 2020 – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
  4. IZ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014- 2020 – Zarząd Województwa Mazowieckiego.
  5. Projekt (P) – Projekt pn. „**Twój lepszy start na mazowieckim rynku pracy**”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
  6. Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę Projektu (K) – osoba starającą się o udział w projekcie „**Twój lepszy start na mazowieckim rynku pracy**”.
  7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS, osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
  8. Wniosek o dofinansowanie – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
  9. Za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się moment przystąpienia do Projektu, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach Projektu.
  10. Czas realizacji Projektu – **01.01.2018r. – 31.12.2019 r.**

## Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

### §1

1. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu – osoba posiadająca **status ucznia** w Technikum Nr 7 w Zespole Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego, przy ul. Szczęśliwickiej 56, 02-353 Warszawa lub **status nauczyciela** w Technikum Nr 7 w Zespole Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego, przy ul. Szczęśliwickiej 56, 02-353 Warszawa zamieszkująca (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. mazowieckiego.
2. Osoba pochodząca z obszarów wiejskich – osoba zamieszkująca obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu jest osobą, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

### Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

#### §1

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne (88 osób):
  - a. posiadanie statusu ucznia w Technikum Nr 7 w Zespole Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego, przy ul. Szczęśliwickiej 56, 02-353 Warszawa (**3K, 77M**);
  - b. posiadanie statusu nauczyciela w Technikum Nr 7 w Zespole Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego, przy ul. Szczęśliwickiej 56, 02-353 Warszawa (**2K, 6M**);
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

### Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

#### §1

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego z siedzibą w Sielcu, Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski na obszarze **Technikum Nr 7 w Zespole Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego**, przy ul. Szczęśliwickiej 56, 02-353 Warszawa.
  2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w naborze otwartym przez cały okres jego trwania.
  3. W skład dokumentów rekrutacyjnych i uczestnictwa wchodzi:
    - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
    - Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1);
    - Ankieta preferencji i potrzeb ucznia (Załącznik nr 2);
    - Ankieta preferencji i potrzeb nauczyciela (Załącznik nr 3);
    - Zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia oraz uzyskanej średniej w nauce (Załącznik nr 4);
    - Zaświadczenie nt. miejsca pracy nauczyciela (Załącznik nr 5);
    - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 6);
    - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów (Załącznik nr 7);
    - Deklaracja uczestnictwa (Załącznik nr 8);
    - Umowa uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 9).
- Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu przedkłada:
    - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w przypadku osób niepełnosprawnych.

#### §2

1. Rekrutacja Projektu będzie prowadzona w naborze otwartym przez Biuro Projektu. Zgłoszenia będą przyjmowane: faksem, pocztą, mailem, telefonicznie oraz osobiście w Biurze Projektu. Oryginały dokumentów będą uzupełniane na pierwszym spotkaniu.
2. Osobom, które spełnią kryteria formalne zostają przyznane punkty preferencyjne, zgodnie z średnią w nauce uzyskaną w ostatnim semestrze tj. średnia:
  - 4,5 - 5,0 – 6 pkt.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 4,0 - 4,4 – 5 pkt.
- 3,5 - 3,9 – 4 pkt.
- 3,0 - 3,4 – 3 pkt.
- 2,5 - 2,9 – 2 pkt.
- 2,0 - 2,4 – 1 pkt.

Jeśli zaistnieje sytuacja, gdzie kilka osób będzie miało taką samą liczbę punktów zdobytych za średnią uzyskaną w nauce, to o miejscu na liście uczestników zadecyduje kolejność zgłoszeń.

**Pierwszeństwo udziału w projekcie, bez względu na ilość punktów preferencyjnych, mają kobiety oraz osoby niepełnosprawne.**

3. Wyniki z rekrutacji zostaną podsumowane przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której będą wchodzić: Kierownik Projektu oraz Asystent Projektu. Zostanie utworzona lista Uczestników/czek Projektu oraz lista rezerwowa.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz od ewentualnych zmian liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
5. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
6. Projekt realizuje zasadę równych szans i niedyskryminacji m.in. poprzez niczym nieograniczony dostęp do wszystkich zadań w ramach Projektu przez kobiety i osoby niepełnosprawne.

## Rozdział V. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

### §1

W ramach projektu zaplanowano następujące działania:

1. Kursy zawodowe.
2. 150 godzinne staże zawodowe.

### §2

#### Kursy zawodowe

1. W ramach projektu 88 UP będzie miało możliwość wzięcia udziału w kursie zawodowym, którego celem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych.
2. Uczestnikom/czkom szkoleń zostaną zapewnione: materiały szkoleniowe.

### §3

#### Staża dla uczestników projektu

1. Celem staży będzie polepszenie umiejętności praktycznych przez uczestników oraz zdobycie doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tematyką szkolenia.
2. Wsparcie w postaci stażu kierowane będzie do **64** Uczestników/czek projektu.
3. Czas pracy uczestnika odbywającego staż trwał będzie 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 150 godzin.
4. Staże odbywać się będą we firmach zlokalizowanych najbliżej miejsc zamieszkania uczestników, cieszących się dobrą opinią w środowisku lokalnym, na stanowiskach w zakresie jakich uczestnik

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

zdołał kwalifikacje/kompetencje w ramach projektu, zgodnie z ustalonym programem stażu, w którym określono główne założenia, cele oraz planowany zakres obowiązków. Będą realizowane po wszelkim wsparciu doradczo/szkoleniowym przewidzianym w ramach Projektu, jak także zgodnie z „Polską Ramą Jakością Praktyk i Staży”.

5. Uczestnikom/czkom stażu zostanie zapewnione stypendium stażowe.
6. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.

## Rozdział VII. ZASADY ODPLATNOŚCI

### §1

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu/praktyki Wnioskodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

## Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

### §1

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Wnioskodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

## Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

### §1

1. Na Uczestnikach/czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów w procesie rekrutacji i uczestnictwa;
  - c. 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których uczestnik ma możliwość opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć objętych programem. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie;
  - d. usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
  - e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- f. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Rozdziale VIII;
- g. przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.

## Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §1

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Wnioskodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem/praktyki.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

## Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §1

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

## Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §1

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.05.2018r.**
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.